

**Prérequis :** Aucun

 **Personne en situation de handicap :**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

**Durée :** 21 heures

**Public :** Tout public

**Modalité :** Présentiel

**Evaluation des acquis :**

Evaluation des acquis en continu par auto-examen et par quiz en fin de formation

**Evaluation de la satisfaction:**

Enquête de satisfaction du stagiaire

**Sanction visée :**

Certificat de réalisation

**Accès à la formation :**

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

**Moyens pédagogiques :**

Apports théoriques et pratiques  
Réflexion de groupe  
Quiz et jeux pédagogiques  
Mises en situation filmées

**Référence AFPI :** TER-06-050

## OBJECTIFS

Le manager a pour tâche de développer les performances de ses collaborateurs, afin de répondre aux objectifs de son entreprise. Pour cela, il doit mettre en œuvre de nombreux leviers visant à motiver et guider son équipe, grâce à ses compétences et à ses qualités humaines.

## COMPETENCES VISEES

- Appréhender les rôles et les missions d'un manager d'équipe
- Appréhender les techniques clefs du management d'équipe
- Motiver et dynamiser ses collaborateurs au quotidien
- Entretien des relations positives et gagnantes au sein de son équipe

## PROGRAMME DE FORMATION

- INTRODUCTION AU MANAGEMENT**
  - ↳ Se situer grâce à un exercice inductif de management
  - ↳ Réflexion sur la distinction Chef / Leader
  - ↳ Quelles sont les compétences nécessaires à la fonction
- LES POINTS CLEFS DE LA MOTIVATION**
  - ↳ Définition de la motivation
  - ↳ Comprendre les besoins de mon équipe
  - ↳ Déterminer mes propres motivations
- AXES ET ACTIVITES DU MANAGER**
  - ↳ Déterminer des actions clefs du manager (objectifs, délégation, ...)
  - ↳ Réalisation du profil personnel et définition des axes d'amélioration
- LE MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL**
  - ↳ Qu'appelle-t-on génération ?
  - ↳ Les différentes générations au travail
  - ↳ Générations Y – Z : qui êtes-vous ?
  - ↳ Les facteurs de motivation au travail

## DEBOUCHES

Néant

## PASSERELLES

Néant