

Prérequis : *Aucun*

 **Personne en situation de handicap :**

*Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.*

Durée : 14 heures

Public : Manager débutant

Modalité : Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

Moyens pédagogiques :

*Apports théoriques et pratiques
Echange des expériences*

Référence AFPI : TER-06-044

OBJECTIFS

Permettre aux managers de mettre en œuvre une communication adaptée.

COMPETENCES VISEES

- Créer et entretenir une relation professionnelle motivante
- Communiquer clairement et faire adhérer, même dans les situations délicates
- Adapter son management à chaque situation et à chaque collaborateur

PROGRAMME DE FORMATION

- COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC VOS INTERLOCUTEURS**
 - ↳ Créer un climat propice à la confiance et à l'expression
 - ↳ Définir des objectifs clairs et fixer des priorités
 - ↳ Incarner ses messages en soignant sa communication non verbale
 - ↳ Vérifier la compréhension de vos messages
 - ↳ Communiquer vos décisions en allant droit au but
 - ↳ 5 attitudes clés pour convaincre au quotidien
- MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER**
 - ↳ Les fondamentaux de la communication
 - ↳ Etre conscient de ses propres réactions face aux comportements des autres
 - ↳ Savoir se remettre en question pour évoluer
 - ↳ Mieux connaître les autres pour mieux communiquer et s'adapter
 - ↳ Communiquer dans le respect
 - ↳ Etablir des relations positives
 - ↳ Les différents types d'informations
 - ↳ Remonter efficacement l'information
 - ↳ Transmettre les consignes en interne
- CONSERVER LA MAITRISE DANS LES SITUATIONS DELICATES**
 - ↳ Adopter les bons comportements face aux succès et aux échecs
 - ↳ Prendre en compte les objections avant d'y répondre
 - ↳ Reconnaître clairement ses erreurs
 - ↳ Faire passer un message délicat tout en préservant la relation
 - ↳ Recadrer la dérive d'un collaborateur
 - ↳ Dire « non » avec efficacité

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant