

Prérequis : *Aucun*

 **Personne en situation de handicap :**

*Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.*

Durée : 7 heures

Public :

La formation s'adresse à toute personne en charge de mener un entretien professionnel

Modalité : Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

Moyens pédagogiques :

Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques

Référence AFPI : TER-06-029

OBJECTIFS

Acquérir une méthode pour conduire les entretiens professionnels et intégrer cet outil de gestion des compétences au sein des pratiques des ressources humaines de l'entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION

- **L'entretien professionnel et la gestion des RH :**
 - ↳ Les objectifs de l'entretien professionnel
 - ↳ L'encadrement légal de l'entretien professionnel
 - ↳ L'intégration de l'entretien professionnel dans les pratiques de management RH
- **La conduite de l'entretien professionnel :**
 - ↳ La préparation à l'entretien professionnel
 - ↳ Le déroulement de l'entretien professionnel et de l'entretien professionnel récapitulatif, et les thèmes abordés
 - ↳ Les outils d'orientation et les dispositifs de formation utiles à l'entretien professionnel
 - ↳ Exercice de simulation d'entretien

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant