

# FORMATION 1<sup>er</sup> MANDAT EN SSCT

Membres élus des CSE/CSSCT des entreprises d'au moins 11 salariés (titulaires et suppléants)

## Prérequis :

Savoir communiquer en langue française (lire, écrire, parler).  
Maîtriser les savoirs de base : lecture, écriture, calculs (lire, écrire, parler).

## Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

**Durée :** 35 heures

## Public :

Les membres élus des CSE/CSSCT des entreprises d'au moins 11 salariés

**Modalité :** Présentiel

## Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen  
Quiz d'évaluation des acquis

## Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

## Sanction visée :

Certificat de réalisation

## Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

## Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques  
Echange des expériences

**Référence AFPI :** TER-06-037

## Indicateurs 2023 :

Le taux de satisfaction pour cette formation s'élève à 96 % (données recueillies auprès de 27 stagiaires)

## OBJECTIFS

Maîtriser les rôles, missions et moyens du CSE. Repérer les risques et s'approprier les méthodes et outils pour jouer son rôle de préventeur. Être un acteur proactif de la santé et de la sécurité au travail et contribuer à la politique de prévention.

## COMPETENCES VISEES

- Connaître les limites de son intervention
- Connaître la réglementation en santé, sécurité et conditions de travail
- S'approprier le fonctionnement du CSE
- Participer à l'analyse et à la prévention des risques professionnels
- Connaître les outils utiles à la recherche d'information en SSCT

## PROGRAMME DE FORMATION

- NOTIONS JURIDIQUES EN DROIT DU TRAVAIL**
  - ↳ Définition des nouvelles notions : Ordre public, Champ de la négociation, Dispositions supplétives
  - ↳ Les sources du droit et d'informations du CSE
  - ↳ Les responsabilités de l'employeur et la faute inexcusable
- ENJEUX, ACTEURS ET FONCTIONNEMENT DU CSE/CSSCT**
  - ↳ Les enjeux et obligations de prévention de l'employeur
  - ↳ Les acteurs externes et internes
  - ↳ La composition du CSE
  - ↳ Différencier les entreprises de plus de 50 salariés et de moins de 50 salariés
  - ↳ Les rôles et attributions des membres du CSE et de la CSSCT
  - ↳ Les moyens : heures de délégation, formation, protection des élus...
  - ↳ Organiser les réunions du CSE
  - ↳ Distinguer accord d'entreprise fixant les modalités de mise en place de la CSSCT et règlement intérieur
  - ↳ Identifier les commissions du CSE : zoom sur la CSSCT
- LA NOTION DE RISQUE : IDENTIFICATION, ANALYSE, EVALUATION ET PREVENTION**
  - ↳ Identifier et évaluer les risques : les notions de danger, risque, dommage et situation dangereuse, utiliser le DUER comme outil de pilotage
  - ↳ Rechercher les informations liées aux risques des secteurs tertiaires, industrie, Seveso et aux obligations en santé et sécurité.
  - ↳ Le cas particulier des risques psychosociaux
  - ↳ Identifier les composantes de la QVT
- ÊTRE ACTEUR DANS LA PREVENTION DES RISQUES ET L'AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL**
  - ↳ Les notions de travail, poste de travail, fiche de tâches, charge de travail, pénibilité
  - ↳ Les notions d'accident de travail et maladie professionnelle, les modalités de reconnaissance par la sécurité sociale, conséquences salariales et patronales
  - ↳ Identifier le rôle de l'employeur et des élus
  - ↳ Les méthodes d'analyse des accidents
  - ↳ Mener des enquêtes : recueillir des faits, construire un arbre de causes, proposer des actions de prévention à l'employeur
  - ↳ Réaliser des inspections : grilles d'inspection, étapes et compte-rendu d'inspection
  - ↳ Le droit d'alerte
  - ↳ Le droit de retrait

## DEBOUCHES

Néant

## PASSERELLES

Néant