

Prérequis :

Savoir lire, écrire, compter.

Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
 Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

Durée : 28 heures

Public : Chargé(e) de recrutement et toute personne intervenant dans le processus de recrutement.

Modalité : Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques
 Echange des expériences

Référence AFPI : TER-06-025

Indicateurs 2023 :

Le taux de satisfaction de cette formation en 2023 s'élève à 94,6 %

(Données recueillies auprès de 7 stagiaires)

OBJECTIFS

Appliquer le processus de recrutement, de l'évaluation du besoin jusqu'à l'intégration du nouvel embauché en passant par la sélection et l'évaluation des candidats
 Appréhension des outils nécessaires pour conduire un entretien de recrutement

COMPETENCES VISEES

- Appliquer le processus de recrutement
- Appréhender les outils nécessaires pour conduire un entretien de recrutement

PROGRAMME DE FORMATION

- LE RECRUTEMENT**
 - ↳ Définition et enjeux du recrutement
 - ↳ Le processus de recrutement
 - ↳ Le principe de non-discrimination à l'embauche
- LA DEFINITION DU BESOIN**
 - ↳ Définition du poste
 - ↳ Description du poste
 - ↳ Profil du poste
- LE SOURCING**
 - ↳ Rédaction de l'offre d'emploi
 - ↳ Le choix des supports de diffusion
- LA PRE-SELECTION DES CANDIDATURES**
 - ↳ Détermination des critères objectifs de sélection
 - ↳ Lecture de CV, réflexions, remarques vers sélections correspondantes
 - ↳ Sélection de rendez-vous
- LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT**
 - ↳ Plan et proposition d'une grille d'entretien
 - ↳ Mise en place des conditions favorables à la conduite d'un entretien/dialogue
 - ↳ Prise en compte de la communication verbale et non verbale
 - ↳ Conclure un entretien
- LES MOYENS COMPLEMENTAIRES A L'ENTRETIEN**
 - ↳ L'approche des autres types de tests
- L'ANALYSE DES RESULTATS ET DE L'ADEQUATION DE LA CANDIDATURE**
 - ↳ Analyse du cursus professionnel et de la synthèse de la situation de communication
 - ↳ Comparaison des candidatures
 - ↳ Choix du ou des candidats

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant