PREPARER UN VOYAGE ET/OU DEPLACEMENT

Prérequis : Aucun

Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

Durée : **7 heures**

Public :

Assistant (e) assurant le rôle de tout operator

Modalité : **Présentiel**

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et méthodologiques
Etudes de cas
Réalisation du dossier Voyage

Référence AFPI : TER-07-008

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de planifier, organiser et suivre un déplacement professionnel ou touristique en mobilisant les compétences clés d'un(e) assistant(e) dans une logique de gestion de projet (type tour operator).

PROGRAMME DE FORMATION

- **Prendre conscience de l'activité « tour operator » de l'assistant(e)**
- **Se renseigner sur les sites adéquats**
- **Rechercher des éléments du pays et créer la fiche pays**
- **Rechercher les éléments d'itinéraire (national et/ou international)**
- **Comparer et choisir les moyens de transport**
- **Choisir et réserver l'hébergement**
- **Créer le dossier de déplacement (itinéraire, vaccins, passeport, assurances)**
- **Suivre et gérer le déplacement**
  - ↳ Se constituer une bible
  - ↳ Créer un synoptique de suivi
- **Prendre conscience des coûts et réaliser le budget**

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant