

### Prérequis :

Savoir communiquer en langue française (lire, écrire, parler).  
Maîtriser les savoirs de base : lecture, écriture, calculs simples.

### Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

**Durée :** 14 heures

### Public :

La formation s'adresse aux managers désirant consolider leurs techniques de communication.

**Modalité :** Présentiel

### Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

### Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

### Sanction visée :

Certificat de réalisation

### Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

### Moyens pédagogiques :

Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques

**Référence AFPI :** TER-06- 032

### Indicateurs 2023 :

Le taux de satisfaction de cette formation s'élève à 92 %

(Données recueillies auprès de 17 stagiaires)

## OBJECTIFS

Permettre aux managers de mettre en œuvre une communication adaptée afin d'être persuasif.

## PROGRAMME DE FORMATION

- Diagnostic de mon mode de communication :**
  - ↳ Quelles sont les personnes avec qui je communique le mieux
  - ↳ Quelles sont celles avec qui je rencontre des difficultés
  - ↳ Quels sont mes comportements de communicant
- Les cinq présupposés de la communication :**
  - ↳ La notion de réalité en communication
  - ↳ Mise en évidence par le questionnement et la reformulation
    - ↳ Les qualités de l'écoute
- Les grandes familles de communicants :**
  - ↳ Connaitre mon mode de fonctionnement
- Adapter sa communication aux circonstances :**
  - ↳ S'adapter à chacun
  - ↳ Réagir – mettre en évidence les besoins
  - ↳ Prendre conscience des attentes des collaborateurs
  - ↳ Adopter les bons réflexes

## DEBOUCHES

Néant

## PASSERELLES

Néant