

Prérequis : *Aucun*

 **Personne en situation de handicap :**

*Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.*

Durée : 7 heures

Public :

La formation s'adresse à toute personne en charge de mener un entretien d'évaluation.

Modalité : Présentiel

Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

Moyens pédagogiques :

Théorie en salle et mise en situation avec des outils numériques

Référence AFPI : TER-06-028

OBJECTIFS

Utiliser l'entretien d'évaluation comme un moyen de progrès pour l'entreprise et le collaborateur
Communiquer lors de l'entretien.

PROGRAMME DE FORMATION

- La définition de l'entretien d'évaluation
- L'utilité de l'entretien
- La préparation de l'entretien (analyse des résultats, définition des objectifs, préparation du développement professionnel)
- Le déroulement de l'entretien (l'approche de la fonction, l'appréciation des performances, la fixation des objectifs, les besoins en formation)
- L'entretien, situation de communication (les écarts de communication, le questionnement, la reformulation)
- Le comportement de l'évaluateur pendant l'entretien
- Le suivi de l'entretien

DEBOUCHES

Néant

PASSERELLES

Néant