

## Prérequis :

Savoir communiquer en langue française (lire, écrire, parler).  
Maîtriser les savoirs de base : lecture, écriture, calculs simples.

## Personne en situation de handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Contacter notre référent handicap à l'inscription pour étudier les moyens d'accompagnement.

**Durée :** 7 heures

## Public :

Toute personne ayant à manager une équipe

**Modalité :** Présentiel

## Evaluation des acquis :

Evaluation des acquis en continu par auto-examen

## Evaluation de la satisfaction:

Enquête de satisfaction du stagiaire

## Sanction visée :

Certificat de réalisation

## Accès à la formation :

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ces modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes de façon à définir le parcours le plus adapté (parcours standard, raccourci, renforcé) :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation

## Moyens pédagogiques :

Théorie en salle et mise en situation

## Référence AFPI :

TER-06-023

## Indicateurs 2023 :

Le taux de satisfaction de cette formation s'élève à 93 %  
(données recueillies auprès de 4 stagiaires)

## OBJECTIFS

Maitriser les outils juridiques pour mieux manager son équipe.

## COMPETENCES VISEES

- Appréhender les enjeux juridiques de la gestion du personnel en matière disciplinaire et pour la gestion des absences

## PROGRAMME DE FORMATION

### LE POUVOIR DE CONTROLER ET DE SANCTIONNER

- ↳ Les fautes
- ↳ Les sanctions
- ↳ La procédure

### LE POUVOIR DE DIRIGER

- ↳ Changement des conditions de travail
- ↳ Modification du contrat de travail

### GERER LES ABSENCES

- ↳ Congés payés
- ↳ RTT
- ↳ Maladie

## DEBOUCHES

Néant

## PASSERELLES

Néant